

- 5) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 감경할 필요가 있다고 인정되는 경우
- 다. 부과권자는 고의 또는 중과실이 없는 위반행위자가 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인에 해당하고, 과태료를 체납하고 있지 않은 경우에는 다음의 사항을 고려하여 제2호의 개별기준에 따른 과태료의 100분의 70 범위에서 그 금액을 줄여 부과할 수 있다. 다만, 나목에 따른 감경과 중복하여 적용하지 않는다.
- 1) 위반행위자의 현실적인 부담능력
 - 2) 경제위기 등으로 위반행위자가 속한 시장·산업 여건이 현저하게 변동되거나 지속적으로 악화된 상태인지 여부

2. 개별기준

위반행위	근거 법령	처분 기준			
		1차 위반	2차 위반	3차 위반	4차 이상 위반
가. 학교급식공급업자가 법 제16조 제2항제1호를 위반하여 법 제19조제3항에 따른 시정명령을 받았음에도 불구하고 정당한 사유 없이 이를 이행하지 않은 경우	법 제25조제1항	100	300	500	
나. 학교급식공급업자가 법 제16조 제2항제2호를 위반하여 법 제19조제3항에 따른 시정명령을 받았음에도 불구하고 정당한 사유 없이 이를 이행하지 않은 경우	법 제25조제2항	100	200	300	
다. 학교급식공급업자가 법 제16조 제3항을 위반하여 법 제19조제3항에 따른 시정명령을 받았음에도 불구하고 정당한 사유 없이 이를 이행하지 않은 경우	법 제25조제2항	100	200	300	

※ 위반행위에 관한 처분기준 참고 사항

※법 제16조(품질안전을 위한 준수사항)제2항제1호: “농수산물”이란 다음 각 목의 농산물과 수산물을 말한다.

가. 농산물: 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제6호가목의 농산물

나. 수산물: 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제1호가목에 따른 어업활동 및

같은 호 마목에 따른 양식업활동으로부터 생산되는 산물(「소금산업 진흥법」

제2조제1호에 따른 소금은 제외

※ 법 제16조(품질안전을 위한 준수사항)제2항제2호

②학교의 장과 그 소속 학교급식관계교직원 및 학교급식공급업자는 다음 사항을 지켜야 한다. <개정 2021. 3. 23.>

1. 제10조제2항의 규정에 따른 식재료의 품질관리기준, 제11조제2항의 규정에 따른 영양관리기준 및 제12조제2항의 규정에 따른 위생·안전관리기준
2. 그 밖에 학교급식의 품질 및 안전을 위하여 필요한 사항으로서 교육부령으로 정하는 사항

※ 법 제16조제3항

③제1항의 규정에 따른 검사 등의 결과 제16조제2항제1호·제2호 또는 같은 조 제3항의 규정을 위반한 때에는 교육부장관 또는 교육감은 해당학교의 장 또는 학교급식공급업자에게 시정을 명할 수 있다. <개정 2013. 5. 22.>

※ 제19조(출입·검사·수거 등) ①교육부장관 또는 교육감은 필요하다고 인정하는 때에는 식품위생 또는 학교급식 관계공무원으로 하여금 학교급식 관련 시설에 출입하여 식품·시설·서류 또는 작업상황 등을 검사 또는 열람을 하게 할 수 있으며, 검사에 필요한 최소량의 식품을 무상으로 수거하게 할 수 있다. <개정 2013. 3. 23.>

②제1항의 규정에 따라 출입·검사·열람 또는 수거를 하고자 하는 공무원은 그 권한을 표시하는 증표를 지니고, 이를 관계인에게 내보여야 한다.

③제1항의 규정에 따른 검사 등의 결과 제16조제2항제1호·제2호 또는 같은 조 제3항의 규정을 위반한 때에는 교육부장관 또는 교육감은 해당학교의 장 또는 학교급식공급업자에게 시정을 명할 수 있다. <개정 2013. 5. 22.>

제 16 조 (국민영양조사 등) ① 질병관리청장은 국민의 건강상태·식품섭취·식생활조사 등 국민의 영양에 관한 조사등 국민의 건강과 영양에 관한 조사(이하 “국민건강영양조사”라 한다)를 정기적으로 실시한다. <개정 2023. 3. 28.>

② 특별시·광역시 및 도에는 국민영양조사와 영양에 관한 지도업무를 행하게 하기 위한 공무원을 두어야 한다.

③ 국민영양조사를 행하는 공무원은 그 권한을 나타내는 증표를 관계인에게 내보여야 한다.

④ 국민건강영양조사의 내용 및 방법, 그 밖에 국민건강영양조사와 영양에 관한 지도에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2023. 3. 28.>

[제목개정 2023. 3. 28.]

영 제 19 조 (국민영양조사시기) 국민영양조사는 매년 실시한다.

4권

영 제 20 조 (조사대상) ① 질병관리청장은 보건복지부장관과 협의하여 매년 구역과 기준을 정하여 선정한 가구 및 그 가구원에 대하여 영양조사를 실시한다.

② 질병관리청장은 보건복지부장관과 협의하여 노인·임산부등 특히 영양개선이 필요하다고 판단되는 사람에 대해서는 따로 조사기간을 정하여 조사를 실시할 수 있다.

③ 관할 시·도지사는 조사대상으로 선정된 가구와 조사대상이 된 사람에게 이를 통지해야 한다.

규칙 제 11 조 (조사대상가구의 재선정 등)

① 시·도지사는 영 제20조 제1항에 따라 조사대상가구가 선정된 때에는 영 제20조 제3항에 따라 별지 제5호 서식의 국민영양조사가구선정통지서를 해당 가구주에게 송부하여야 한다.

② 영 제20조에 따라 선정된 조사가구중 전출·전입등의 사유로 선정된 조사가구에 변동이 있는 경우에는 같은 구역안에서 조사가구를 다시 선정하여 조사할 수 있다.

③ 질병관리청장은 보건복지부장관과 협의하여 조사지역의 특성이 변경된 때에는 조사지역을 달리하여 조사할 수 있다.

규칙 제12조(조사내용) 영 제 21조제5항의 규정에 의한 조사사항의 세부내용은 다음과 같다.

- ① 건강상태조사 : 급성 또는 만성질환을 앓거나 앓았는지 여부에 관한 사항, 질병·사고 등으로 인한 활동제한의 정도에 관한 사항, 혈압 등 신체계측에 관한 사항, 흡연·음주 등 건강과 관련된 생활태도에 관한 사항 기타 질병 관리본청장이 정하여 고시하는 사항
- ② 식품섭취조사 : 식품의 섭취횟수 및 섭취량에 관한 사항, 식품의 재료에 관한 사항 기타 질병관리청장이 정하여 고시하는 사항
- ③ 식생활조사 : 규칙적인 식사여부에 관한 사항, 식품섭취의 과다여부에 관한 사항, 외식의 횟수에 관한 사항, 2세 이하 영유아의 수유기간 및 이유보충식의 종류에 관한 사항 기타 질병관리청장이 정하여 고시하는 사항

영 제 21 조 (조사항목)

- ① 영양조사 : 건강상태조사·식품섭취조사 및 식생활조사로 구분 시행
- ② 건강상태조사
 - 1. 신체상태
 - 2. 영양관계 증후
 - 3. 기타 건강상태에 관한 사항
- ③ 식품섭취조사
 - 1. 조사가구의 일반사항
 - 2. 일정한 기간의 식사상황
 - 3. 일정한 기간의 식품섭취상황
- ④ 식생활조사
 - 1. 가구원의 식사 일반사항
 - 2. 조사가구의 조리시설과 환경
 - 3. 일정한 기간에 사용한 식품의 가격 및 조달방법

영 제 22 조 (영양조사원 및 영양지도원) ① 영양조사를 담당하는 자(영양조사원)는 질병관리청장 또는 시·도지사가 다음 해당 자 중에서 임명 또는 위촉함

- 1. 의사·치과의사(구강상태에 대한 조사만 해당)영양사 또는 간호사의 자격을 가진 사람
- 2. 전문대학이상의 학교에서 식품학 또는 영양학의 과정을 이수한 사람
- ② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 영양개선사업을 수행하기 위한 국민영양지도를 담당하는 **영양지도원**을 두어야 하며 그 영양지도원은 **영양사의 자격을 가진 사람**으로 임명한다. 다만, 영양사의 자격을 가진 사람이 없는 경우에는 의사 또는 간호사의 자격을 가진 사람 중에서 임명할 수 있다.

규칙 제 13 조 (영양조사원) ①영 제 22조 제1항에 따른 영양조사원(이하“영양조사원”이라 한다)은 건강상태조사원·식품섭취조사원 및 식생활조사원으로 구분하되, 각 조사원의 직무는 다음 각호와 같다

- 1. **건강상태조사원** : 건강상태에 관한 조사사항의 조사·기록
- 2. **식품섭취조사원** : 식품섭취에 관한 조사사항의 조사·기록
- 3. **식생활조사원** : 식생활에 관한 조사사항의 조사·기록

규칙 제 17 조 (영양조사원) 제 22조 제 2항에 따른 영양지도원의 업무는 다음 각 호와 같다.

① 영양지도원의 업무

1. 영양지도의 기획·분석 및 평가
2. 지역주민에 대한 영양상담·영양교육 및 영양평가
3. 지역주민의 건강상태 및 식생활개선을 위한 세부 방안 마련
4. 집단급식시설에 대한 현황 파악 및 급식업무 지도
5. 영양교육자료의 개발·보급 및 홍보
6. 그 밖에 제1호부터 제5호까지의 규정에 준하는 업무로서 지역주민의 영양관리 및 영양개선을 위하여 특히 필요한 업무

제19조(건강증진사업 등) ① 국가 및 지방자치단체는 국민건강증진사업에 필요한 요원 및 시설을 확보하고, 그 시설의 이용에 필요한 시책을 강구

② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 지역주민의 건강증진을 위하여 보건복지부령이 정하는 바에 의하여 보건소장으로 하여금 다음 각호의 사업을 하게 할 수 있다. <개정 2019. 12. 3.>

1. 보건교육 및 건강상담
2. 영양관리
3. 신체활동장려
4. 구강건강의 관리
5. 질병의 조기발견을 위한 검진 및 처방
6. 지역사회의 보건문제에 관한 조사·연구
7. 기타 건강교실의 운영등 건강증진사업에 관한 사항

③ 보건소장이 제2항의 규정에 의하여 제2항제1호 내지 제5호의 업무를 행한 때에는 이용자의 개인별 건강상태를 기록하여 유지·관리하여야 한다. <개정 2019. 12. 3.>

④ 건강증진사업에 필요한 시설·운영에 관하여는 보건복지부령으로 정한다. <개정 2010. 1. 18.>[제목개정 2019. 12. 3.]

제19조의2(시·도건강증진사업지원단 설치 및 운영 등) ① 시·도지사는 실행계획의 수립 및 제19조에 따른 건강증진사업의 효율적인 업무 수행을 지원하기 위하여 시·도건강증진사업지원단(이하 “지원단”이라 한다)을 설치·운영

② 시·도지사는 제1항에 따른 지원단 운영을 건강증진사업에 관한 전문성이 있다고 인정하는 법인 또는 단체에 위탁. 이 경우 시·도지사는 그 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 지원단의 설치·운영 및 위탁 등에 관하여 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다. [본조신설 2021. 12. 21.]

제25조(국민건강진흥기금의 사용 등) ① 기금은 다음 각호의 사업에 사용한다. <개정

학·공중보건학과 영양·보건의로·식품위생 관계 법규 포함)

- ② 영양사 국가시험은 **필기시험**으로 함
- ③ 영양사 국가시험의 합격자는 **전 과목 총점의 60퍼센트 이상**, 매 과목 만점의 40퍼센트 이상을 득점하여야 함

규칙 [별표 4] 국민영양관리법 시행규칙 [별표 4] 〈신설 2019. 10. 24.〉

영양사 국가시험 응시제한의 기준 (제10 조 관련)

위반행위	응시 제한 횟수
1. 시험 중에 대화·손동작 또는 소리 등으로 서로 의사소통을 하는 행위 2. 시험 중에 허용되지 않는 자료를 가지고 있거나 해당 자료를 이용하는 행위 3. 제12조 제1항에 따른 응시원서를 허위로 작성하여 제출하는 행위	1회
4. 시험 중에 다른 사람의 답안지 또는 문제지를 엿보고 본인의 답안지를 작성하는 행위 5. 시험 중에 다른 사람을 위해 답안 등을 알려주거나 엿보게 하는 행위 6. 다른 사람의 도움을 받아 답안지를 작성하거나 다른 사람의 답안지 작성에 도움을 주는 행위 7. 본인이 작성한 답안지를 다른 사람과 교환하는 행위 8. 시험 중에 허용되지 않는 전자장비·통신기기 또는 전자계산기 등을 사용하여 답안을 작성하거나 다른 사람에게 답안을 전송하는 행위 9. 시험 중에 시험문제 내용과 관련된 물건(시험 관련 교재 및 요약자료를 포함한 다)을 다른 사람과 주고받는 행위	2회
10. 본인이 대리시험을 치르거나 다른 사람으로 하여금 시험을 치르게 하는 행위 11. 사전에 시험문제 또는 답안을 다른 사람에게 알려주는 행위 12. 사전에 시험문제 또는 시험답안을 알고 시험을 치르는 행위	3회

규칙 제 15 조 (영양사 면허증의 교부) ① 영양사 국가시험에 합격한 사람은 합격자 발표 후 영양사 면허증 교부신청서에 다음 서류를 첨부하여 보건복지부장관에게 영양사 면허증의 교부를 신청하여야 한다.

- 1. 다음 각 목의 구분에 따른 자격을 증명할 수 있는 서류
 - 가. 졸업증명서 및 교과목 및 학점 이수 확인에 필요한 증명서
 - 나. 외국에서 영양사 면허를 받은 사람은 면허증 사본
 - 다. 보건복지부장관이 인정하는 외국의 영양사 양성학교를 졸업한 사람은 졸업증명서

2. 정신질환자에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 또는 같은 호 단서에 해당하는 경우에는 이를 증명할 수 있는 전문의의 진단서
 3. 법 제16조 제2호 및 제3호에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서
 4. 응시원서의 사진과 같은 사진(가로 3.5센티미터, 세로 4.5센티미터) 2장
- ② 보건복지부장관은 영양사 국가시험에 합격한 사람이 영양사 면허증의 교부를 신청한 날부터 14일 이내에 영양사 면허대장에 그 면허에 관한 사항을 등록하고 영양사 면허증을 교부하여야 한다. 다만, 법 제15조 제1항 제2호 및 제3호에 해당하는 사람의 경우에는 외국에서 영양사 면허를 받은 사실 등에 대한 조치가 끝난 날부터 14일 이내에 영양사 면허증을 교부한다.

규칙 제 16조 (면허증의 재교부) ① 영양사가 면허증을 잃어버리거나 면허증이 헐어 못 쓰게 된 경우, 성명 또는 주민등록번호의 변경 등 영양사 면허증의 기재사항이 변경된 경우에는 면허증 재교부신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.

1. 영양사 면허증이 헐어 못 쓰게 된 경우 : 영양사 면허증
 2. 성명 또는 주민등록번호 등이 변경된 경우 : 영양사 면허증 및 변경 사실을 증명할 수 있는 서류
 3. 사진 2장
- ② 보건복지부장관은 제1항에 따라 영양사 면허증의 재교부 신청을 받은 경우에는 해당 영양사 면허대장에 그 사유를 적고 영양사 면허증을 재교부하여야 한다.

제 16 조 (결격사유) 영양사의 면허를 받을 수 없는 결격사유

1. 「정신보건법」에 따른 **정신질환자**. 다만, 전문의가 영양사로서 적합하다고 인정하는 사람은 그러하지 아니하다.
2. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 **감염병환자** 중 보건복지부령으로 정하는 사람
3. 마약·대마 또는 **향정신성의약품 중독자**
4. **영양사 면허의 취소처분을 받고 그 취소된 날부터 1년이 지나지 아니한 사람**

규칙 제 14 조 (감염병환자) “감염병환자”란 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 B형간염 환자를 제외한 **감염병환자**를 말한다.

규칙 제15조(영양사 면허증의 교부) ① 영양사 국가시험에 합격한 사람은 합격자 발표 후 별지 제1호서식의 영양사 면허증 교부신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 **보건복지부장관**에게 영양사 면허증의 교부를 신청하여야 한다. <개정 2016. 12. 30.>

규칙 [별표 4] 국민영양관리법 시행규칙 [별표 4] 〈신설 2019. 10. 24.〉

영양사 국가시험 응시제한의 기준 (제10 조 관련)

위반행위	응시 제한 횟수
1. 시험 중에 대화·손동작 또는 소리 등으로 서로 의사소통을 하는 행위 2. 시험 중에 허용되지 않는 자료를 가지고 있거나 해당 자료를 이용하는 행위 3. 제12조 제1항에 따른 응시원서를 허위로 작성하여 제출하는 행위	1회
4. 시험 중에 다른 사람의 답안지 또는 문제지를 엿보고 본인의 답안지를 작성하는 행위 5. 시험 중에 다른 사람을 위해 답안 등을 알려주거나 엿보게 하는 행위 6. 다른 사람의 도움을 받아 답안지를 작성하거나 다른 사람의 답안지 작성에 도움을 주는 행위 7. 본인이 작성한 답안지를 다른 사람과 교환하는 행위 8. 시험 중에 허용되지 않는 전자장비·통신기기 또는 전자계산기기 등을 사용하여 답안을 작성하거나 다른 사람에게 답안을 전송하는 행위 9. 시험 중에 시험문제 내용과 관련된 물건(시험 관련 교재 및 요약자료를 포함한 다)을 다른 사람과 주고받는 행위	2회
10. 본인이 대리시험을 치르거나 다른 사람으로 하여금 시험을 치르게 하는 행위 11. 사전에 시험문제 또는 답안을 다른 사람에게 알려주는 행위 12. 사전에 시험문제 또는 시험답안을 알고 시험을 치르는 행위	3회

규칙 제 16조 (면허증의 재발급) ① 영양사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별지 제4호서식의 면허증(자격증) 재발급신청서에 사진(신청 전 6 개월 이내에 모자 등을 쓰지 않고 촬영한 상반신 정면사진으로 가로 3.5센티미터, 세로 4.5센티미터의 사진을 말한다. 이하 같다)2장과 면허증(제 1호에 해당하는 경우에는 제외한다)을 첨부하여 보건복지부장관에게 제출해야 한다〈개정 2022. 12. 13.〉

1. 면허증을 잃어버린 경우
 2. 면허증을 헐어 못 쓰게 된 경우
 3. 성명 또는 주민등록번호가 변경된 경우
- ② 제 1항에 따른 신청(제 1항 제 3호에 해당하는 경우로 한정한다.)을 받은 보건복지부장관은 「전자정부법」제 36조제 1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 구분에 따라 해당 호의 서류를 확인해야 한다. 다만, 신청인이 확인에 동의하지 않은 경우에는 해당 서류를 첨부하도록 해야 한다.〈신설 2022.12.13.〉

1. 성명이 변경된 경우: 가족관계등록전산정보
2. 주민등록번호가 변경된 경우 : 주민등록표 초본
- ③ 보건복지부장관은 제1항에 따라 영양사 면허증의 재발급 신청을 받은 경우에는 해당 영양사 면허대장에 그 사유를 적고 영양사 면허증을 재발급해야 한다<개정 2022.12.13.>

제 16 조 (결격사유) 영양사의 면허를 받을 수 없는 결격사유

1. 「정신보건법」에 따른 **정신질환자**. 다만, 전문의가 영양사로서 적합하다고 인정하는 사람은 그러하지 아니하다.
2. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 **감염병환자** 중 보건복지부령으로 정하는 사람
3. 마약·대마 또는 **향정신성의약품 중독자**
4. **영양사 면허의 취소처분을 받고 그 취소된 날부터 1년이 지나지 아니한 사람**

4권

규칙 제 14 조 (감염병환자) “감염병환자”란 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 B형간염 환자를 제외한 **감염병환자**를 말한다.

규칙 제 17 조 (면허증의 반환) 영양사가 제 16조에 따라 영양사 면허증을 재발급받은 후 분실하였던 영양사 면허증을 발견하였거나, 법 제 21조에 따라 영양사 면허의 취소처분을 받았을 때에는 그 영양사 면허증을 지체없이 보건복지부장관에게 반환해야 한다. <개정 2022. 12.13>

1. 다음 각 목의 구분에 따른 자격을 증명할 수 있는 서류
 - 가. 법 제15조제1항제1호: 졸업증명서 및 별표 1에 따른 교과목 및 학점이 수 확인에 필요한 증명서
 - 나. 법 제15조제1항제2호: 면허증 사본
 - 다. 법 제15조제1항제3호: 졸업증명서
 2. 법 제16조제1호 본문에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서 또는 같은 호 단서에 해당하는 경우에는 이를 증명할 수 있는 전문의의 진단서
 3. 법 제16조제2호 및 제3호에 해당되지 아니함을 증명하는 의사의 진단서
 4. 응시원서의 사진과 같은 사진(가로 3.5센티미터, 세로 4.5센티미터) 2장
- ② 보건복지부장관은 영양사 국가시험에 합격한 사람이 제1항에 따른 영양사 면허증의 교부를 신청한 날부터 14일 이내에 별지 제2호서식의 영양사 면허대장에 그 면허에 관한 사항을 등록하고 별지 제3호서식의 영양사 면허증을 교부하여야 한다. 다만, 법 제15조제1항제2호 및 제3호에 해당하는 사람의 경우에는 외국에서 영양사 면허를 받은 사실 등에 대한 조회가 끝난 날부터 14일 이내에 영양사 면허증을 교부

제 17 조 (영양사의 업무) 영양사의 업무

1. 건강증진 및 환자를 위한 영양·식생활 교육 및 상담
2. 식품영양정보의 제공
3. 식단 작성, 검식(檢食) 및 배식관리
4. 구매식품의 검수 및 관리
5. 급식시설의 위생적 관리
6. 집단급식소의 운영일지 작성
7. 종업원에 대한 영양지도 및 위생교육

- 제 18 조 (면허의 등록)** ① 보건복지부장관은 영양사의 면허를 부여할 때에는 영양사 면허대장에 그 면허에 관한 사항을 등록하고 면허증을 교부하여야 한다. 다만, 면허증 교부 신청일 기준으로 제16조에 따른 결격사유에 해당하는 자에게는 면허 등록 및 면허증 교부를 하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에 따라 면허증을 교부받은 사람은 다른 사람에게 그 면허증을 빌려주어서는 아니 되고, 누구든지 그 면허증을 빌려서는 아니 된다.
- ③ 누구든지 제2항에 따라 금지된 행위를 알선하여서는 아니 된다.

제 19 조 (명칭사용의 금지)

제15조에 따라 영양사 면허를 받지 아니한 사람은 영양사 명칭을 사용할 수 없다.

제 20 조 (보수교육)

- ① 보건기관·의료기관·집단급식소 등에서 각각 그 업무에 종사하는 영양사는 영양 관리수준 및 자질 향상을 위하여 보수교육을 받아야 한다.

규칙 제 18 조 (보수교육의 시기·대상·비용·방법 등)

- ① 영양사 보수교육은 **영양사협회**에 위탁한다.
- ② 협회의 장은 다음 각 호의 사항에 관한 보수교육을 **2년마다 6시간 이상** 실시해야 한다. <개정 2022. 12. 13.>
 1. 직업윤리에 관한 사항
 2. 업무 전문성 향상 및 업무 개선에 관한 사항
 3. 국민영양 관계 법령의 준수에 관한 사항
 4. 선진 영양관리 동향 및 추세에 관한 사항
 5. 그 밖에 보건복지부장관이 영양사의 전문성 향상에 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 보수교육 대상자
 1. 보건소·보건지소, 의료기관 및 **집단급식소**에 종사하는 영양사
 2. **육아종합지원센터**에 종사하는 영양사
 3. **어린이급식관리지원센터**에 종사하는 영양사
 4. **건강기능식품판매업소**에 종사하는 영양사
- ④ 해당 연도의 보수교육 면제자
 1. 군복무 중인 사람
 2. 본인의 질병 또는 그 밖의 불가피한 사유로 보수교육을 받기 어렵다고 보건복지부장관이 인정하는 사람
- ⑤ 보수교육은 집합교육, 온라인 교육 등 다양한 방법으로 실시

- 규칙 제19조(보수교육계획 및 실적 보고 등)** ① 협회의 장은 별지 제6호서식의 해당 연도 보수교육계획서를 해당 연도 1월 말까지, 별지 제7호서식의 해당 연도 보수교육 실적보고서를 다음 연도 2월 말까지 각각 보건복지부장관에게 제출하여야 한다.
- ② 협회의 장은 보수교육을 받은 사람에게 별지 제8호서식의 보수교육 이수증을 발급하여야 한다.
- ③ 보수교육 대상자
1. 보건소·보건지소, 의료기관 및 집단급식소에 종사하는 영양사
 2. 육아종합지원센터에 종사하는 영양사
 3. 어린이급식관리지원센터에 종사하는 영양사
 4. 건강기능식품판매업소에 종사하는 영양사
- ④ 해당 연도의 보수교육 면제자
1. 군복무 중인 사람
 2. 본인의 질병 또는 그 밖의 불가피한 사유로 보수교육을 받기 어렵다고 보건복지부장관이 인정하는 사람
- ⑤ 보수교육은 집합교육, 온라인 교육 등 다양한 방법으로 실시

규칙 제 20 조 (보수교육 관계 서류의 보존)

- 협회의 장은 다음 각 호의 서류를 3년간 보존하여야 한다.
1. 보수교육 대상자 명단(대상자의 교육 이수 여부가 명시되어야 한다)
 2. 보수교육 면제자 명단
 3. 그 밖에 이수자의 교육 이수를 확인할 수 있는 서류

- 규칙 제 20 조의2 (영양사의 실태 등의 신고 및 보고)** ① 영양사의 실태와 취업상황 등을 신고하려는 사람은 별지서식의 영양사의 실태 등 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 협회의 장에게 제출하여야 한다.
1. 보수교육 이수증(이수한 사람만 해당)
 2. 보수교육 면제 확인서(면제된 사람만 해당)
- ② 제1항에 따른 신고를 받은 협회의 장은 신고를 한 자가 제18조에 따른 보수교육을 이수하였는지 여부를 확인하여야 한다.
- ③ 협회의 장은 신고 내용과 그 처리 결과를 반기별로 보건복지부장관에게 보고하여야 한다. 다만, 법 제21조 제5항에 따라 면허의 효력이 정지된 영양사가 제1항에 따른 신고를 한 경우에는 신고 내용과 그 처리 결과를 지체 없이 보건복지부장관에게 보고하여야 한다.

제 21 조 (면허취소 등) ① 영양사 면허취소 사유

- 규칙 제 24조 (임상영양사의 교육과정)** ① 임상영양사의 교육은 보건복지부장관이 지정하는 임상영양사 교육기관이 실시하고 그 교육기간은 2년 이상으로 한다.
- ② 임상영양사 교육을 신청할 수 있는 사람은 영양사 면허를 가진 사람으로 한다.

- 규칙 제 32 조 (임상영양사 자격증 교부)** ① 보건복지부장관은 제31조 제3항에 따라 임상영양사 자격시험관리기관의 장으로부터 서류를 제출받은 경우에는 임상영양사 자격인정대장에 다음 각 호의 사항을 적고, 합격자에게 별지 제15호 서식의 임상영양사 자격증을 교부하여야 한다.
1. 성명 및 생년월일
 2. 임상영양사 자격인정번호 및 자격인정 연월일
 3. 임상영양사 자격시험 합격 연월일
 4. 영양사 면허번호 및 면허 연월일
- ② 임상영양사의 자격증의 재교부에 관하여는 제16조를 준용한다. 이 경우 “영양사”는 “임상영양사”로, “면허증”은 “자격증”으로 본다.

4 권

- 규칙 제32조(임상영양사 자격증 발급 등)** ① 보건복지부장관은 제31조제3항에 따라 임상영양사 자격시험관리기관의 장으로부터 서류를 제출받은 경우에는 임상영양사 자격인정대장에 다음 각 호의 사항을 적고, 합격자에게 별지 제15호서식의 임상영양사 자격증을 발급해야 한다. <개정 2022. 12. 13.>

1. 성명 및 생년월일
 2. 임상영양사 자격인정번호 및 자격인정 연월일
 3. 임상영양사 자격시험 합격 연월일
 4. 영양사 면허번호 및 면허 연월일
- ② 임상영양사의 자격증의 재발급에 관하여는 제16조를 준용한다. 이 경우 “영양사”는 “임상영양사”로, “면허증”은 “자격증”으로 본다. <개정 2022. 12. 13.> [제목개정 2022. 12. 13.]

제33조(수수료) ① 영양사 국가시험에 응시하려는 사람은 법 제26조제3항에 따라 영양사 국가시험관리기관의 장이 보건복지부장관의 승인을 받아 결정한 수수료를 내야 한다.

- ② 제16조(제32조제2항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따라 면허증 또는 자격증의 재발급을 신청하거나 면허 또는 자격사항에 관한 증명을 신청하는 사람은 다음 각 호의 구분에 따른 수수료를 수입인지로 내거나 정보통신망을 이용하여 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 내야 한다. <개정 2022. 12. 13.>
1. 면허증 또는 자격증의 재발급수수료: 2천원
 2. 면허 또는 자격사항에 관한 증명수수료: 500원(정보통신망을 이용하여 발급받는 경우 무료)

- ③ 임상영양사 자격시험에 응시하려는 사람은 임상영양사 자격시험관리기관의 장이 보건복지부장관의 승인을 받아 결정한 수수료를 내야 한다.

제 28 조 (벌칙) ① 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 해당하는 자

1. 다른 사람에게 영양사의 면허증 또는 임상영양사의 자격증을 빌려주거나 빌린 자
2. 영양사의 면허증 또는 임상영양사의 자격증을 빌려주거나 빌리는 것을 알선한 자

영 [별표] 행정처분 기준(영 제5조 관련)

I. 일반기준

1. 둘 이상의 위반행위가 적발된 경우에는 가장 중한 면허정지처분 기간에 나머지 각각의 면허정지처분 기간의 2분의 1을 더하여 처분한다.
2. 위반행위에 대하여 행정처분을 하기 위한 절차가 진행되는 기간 중에 반복하여 같은 위반행위를 하는 경우에는 그 위반횟수마다 행정처분 기준의 2분의 1씩 더하여 처분한다.
3. 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준은 최근 1년간 같은 위반행위를 한 경우에 적용한다.
4. 제3호에 따른 행정처분 기준의 적용은 같은 위반행위에 대하여 행정처분을 한 날과 그 처분 후 다시 적발된 날을 기준으로 한다.
5. 어떤 위반행위든 그 위반행위에 대하여 행정처분이 이루어진 경우에는 그 처분 이전에 이루어진 같은 위반행위에 대해서도 행정처분이 이루어진 것으로 보아 다시 처분해서는 아니 된다.
6. 제1호에 따른 행정처분을 한 후 다시 행정처분을 하게 되는 경우 그 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준을 적용할 때 종전의 행정처분의 사유가 된 각각의 위반행위에 대하여 각각 행정처분을 하였던 것으로 본다.

II. 개별기준

위반행위	근거법령	행정처분 기준		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상 위반
1. 법 제16조 제1호부터 제3호까지(결격사유)의 어느 하나에 해당하는 경우	법 제21조 제1항 제1호	면허취소		
2. 법 제21조 제1항에 따른 면허정지처분 기간 중에 영양사의 업무를 하는 경우	법 제21조 제1항 제2호	면허취소		
3. 영양사가 그 업무를 행함에 있어서 식중독이나 그 밖에 위생과 관련한 중대한 사고 발생에 직무상의 책임이 있는 경우	법 제21조 제2항 제1호	면허정지 1개월	면허정지 2개월	면허취소
4. 면허를 타인에게 대여하여 사용하게 한 경우	법 제21조 제2항 제2호	면허정지 2개월	면허정지 3개월	면허취소

규칙 제33조(수수료) ① 영양사 국가시험에 응시하려는 사람은 법 제26조제3항에 따라 영양사 국가시험관리기관의 장이 보건복지부장관의 승인을 받아 결정한 수수료를 내야 한다.

② 제16조(제32조제2항에서 준용하는 경우를 포함한다)에 따라 면허증 또는 자격증의 재발급을 신청하거나 면허 또는 자격사항에 관한 증명을 신청하는 사람은 다음 각 호의 구분에 따른 수수료를 수입인지로 내거나 정보통신망을 이용하여 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 내야 한다. <개정 2022. 12. 13.>

1. 면허증 또는 자격증의 재발급수수료: 2천원
2. 면허 또는 자격사항에 관한 증명수수료: 500원(정보통신망을 이용하여 발급받는 경우 무료)
- ③ 임상영양사 자격시험에 응시하려는 사람은 임상영양사 자격시험관리기관의 장이 보건복지부장관의 승인을 받아 결정한 수수료를 내야 한다.

4권

제 28 조 (벌칙) ① 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 해당하는 자

1. 다른 사람에게 영양사의 면허증 또는 임상영양사의 자격증을 빌려주거나 빌린 자
2. 영양사의 면허증 또는 임상영양사의 자격증을 빌려주거나 빌리는 것을 알선한 자

영 [별표] 행정처분 기준(영 제5조 관련)

I. 일반기준

1. 둘 이상의 위반행위가 적발된 경우에는 가장 중한 면허정지처분 기간에 나머지 각각의 면허정지처분 기간의 2분의 1을 더하여 처분한다.
2. 위반행위에 대하여 행정처분을 하기 위한 절차가 진행되는 기간 중에 반복하여 같은 위반행위를 하는 경우에는 그 위반횟수마다 행정처분 기준의 2분의 1씩 더하여 처분한다.
3. 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준은 최근 1년간 같은 위반행위를 한 경우에 적용한다.
4. 제3호에 따른 행정처분 기준의 적용은 같은 위반행위에 대하여 행정처분을 한 날과 그 처분 후 다시 적발된 날을 기준으로 한다.
5. 어떤 위반행위든 그 위반행위에 대하여 행정처분이 이루어진 경우에는 그 처분 이전에 이루어진 같은 위반행위에 대해서도 행정처분이 이루어진 것으로 보아 다시 처분해서는 아니 된다.
6. 제1호에 따른 행정처분을 한 후 다시 행정처분을 하게 되는 경우 그 위반행위의 횟수에 따른 행정처분의 기준을 적용할 때 종전의 행정처분의 사유가 된 각각의 위반행위에 대하여 각각 행정처분을 하였던 것으로 본다.

II. 개별기준